**Reservierungsformular Frödischsaal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veranstalter |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Kontakt |  | Name |  | | | |
|  |  | Adresse |  | | | |
|  |  | Tel.Nr. |  | | | |
|  |  | Mail |  | | | |
|  |  |  | | | | |
| Rechnungs-adresse |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Veranstaltung |  | Art |  | | | |
|  |  | Datum |  | | | |
|  |  | Dauer | von: |  | bis: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | von: |  | bis: |  |
|  | von: |  | bis: |  |
|  | von: |  | bis: |  |

|  |
| --- |
| Datum Aufbau |
| Datum Probe |
| Datum Abbau |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Benützung |  | Saal |  |  | Vereinsbar |  |
|  | Foyer |  |
| Geplante Personenanzahl |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bühne |  | ja |  |  | nein |  |
| Zusatzbühne |  | ja |  |  | nein |  |
| Bühnenbe-leuchtung |  | ja |  |  | nein |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Musikanlage  mit Saaltechnik |  | ja |  |  | nein |  |
| Sprechanlage  (2 Mikros) |  | ja |  |  | nein |  |
| Rednerpult |  | Ja |  |  | nein |  |
| Leinwand / Beamer |  | ja |  |  | nein |  |
| Geschirr |  | ja |  |  | nein |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewirtung |  | In Absprache mit Gasthausbetrieb „Sternbräu“! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufbau / Deko |  | In Absprache mit dem Saalwart!  Bei Nichtbeachtung werden die anfallenden Kosten der Instandsetzung dem Veranstalter verrechnet. |

1. **Benützungsgebühren (wird vom Gemeindeamt ausgefüllt)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Bezeichnung | Betrag in € |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |

1. **Sonstige Gebühren**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pos. | Bezeichnung | | Betrag in € |
| 1) | Strom | nach Aufwand pro kWh | 0,34 € |
| 2) | Transparentrahmen  max. 2 Wochen davor | einheimisch/Wo.  auswärtig/Wo. | 3,00 €  7,20 € |
| 3) | Geschirr/Besteck | lt. Gebührenliste |  |
| 4) | Verlustgebühr | Chip / Schlüssel | 100,00 € |
| 5) | Bühnenbeleuchtung | pauschal | 100,00 € |
| 6) | Kaution | Frödischsaal | 500,00 € |
| Vereinsbar u. andere Räume | 300,00 € |

1. **Saalwart und Saaltechnik**

Aufwand ist nach der Veranstaltung direkt an diese zu bezahlen.

1. **AKM Gebühren**

Meldung liegt in der Verantwortung des Veranstalters.

**Vom Veranstalter zu verständigen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |

* **Sperrstunde**: 01.00 Uhr

Verlängerung – Ansuchen beim Gemeindeamt erforderlich.

* + **Müll**: Muss vom Veranstalter entsorgt werden. Bei Nichtbeachtung stellt Gemeinde die Kosten für Müllentsorgung in Rechnung.
  + **Haftung**: Für Schäden am Gebäude und an Dritten haftet der Veranstalter.
* **Schäden**: Bei Sachbeschädigung – Meldepflicht an Gemeinde.

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, die Veranstaltung nach den oben angeführten Regeln, sowie den in der Saalordnung festgeschriebenen Bestimmungen einzuhalten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allgemeines |  |  |

Datum Bewilligung:       Datum Ansuchen:

     

…………………………………………………… …..…………….….…………………………

Gemeinde Zwischenwasser Veranstalter