**Reservierungsformular Frödischsaal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veranstalter |  |       |
|  |  |  |
| Kontakt |  | Name |       |
|  |  | Adresse |       |
|  |  | Tel.Nr. |       |
|  |  | Mail |       |
|  |  |  |
| Rechnungs-adresse |  |       |
|  |  |  |
| Veranstaltung |  | Art |       |
|  |  | Datum |       |
|  |  | Dauer | von: |       | bis: |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       | von: |       | bis: |       |
|       | von: |       | bis: |       |
|       | von: |       | bis: |       |

|  |
| --- |
| Datum Aufbau |
| Datum Probe |
| Datum Abbau |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Benützung |  | Saal | [ ]  |  | Vereinsbar | [ ]  |
|  | Foyer | [ ]  |
| Geplante Personenanzahl |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bühne |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |
| Zusatzbühne |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |
| Bühnenbe-leuchtung |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Musikanlagemit Saaltechnik |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |
| Sprechanlage(2 Mikros) |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |
| Rednerpult |  | Ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |
| Leinwand / Beamer |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |
| Geschirr |  | ja | [ ]  |  | nein | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewirtung |  | In Absprache mit Gasthausbetrieb „Sternbräu“! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufbau / Deko |  | In Absprache mit dem Saalwart!Bei Nichtbeachtung werden die anfallenden Kosten der Instandsetzung dem Veranstalter verrechnet. |

1. **Benützungsgebühren (wird vom Gemeindeamt ausgefüllt)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Bezeichnung | Betrag in € |
| 1) |       |       |
| 2) |       |       |
| 3) |       |       |
| 4) |       |       |

1. **Sonstige Gebühren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Bezeichnung | Betrag in € |
| 1) | Strom | nach Aufwand pro kWh | 0,34 € |
| 2) | Transparentrahmenmax. 2 Wochen davor | einheimisch/Wo.auswärtig/Wo. | 3,00 €7,20 € |
| 3) | Geschirr/Besteck | lt. Gebührenliste |  |
| 4) | Verlustgebühr | Chip / Schlüssel | 100,00 € |
| 5) | Bühnenbeleuchtung | pauschal | 100,00 € |
| 6) | Kaution | Frödischsaal | 500,00 € |
| Vereinsbar u. andere Räume | 300,00 € |

1. **Saalwart und Saaltechnik**

Aufwand ist nach der Veranstaltung direkt an diese zu bezahlen.

1. **AKM Gebühren**

Meldung liegt in der Verantwortung des Veranstalters.

**Vom Veranstalter zu verständigen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |       |       |
| 2) |       |       |
| 3) |       |       |
| 4) |       |       |

* **Sperrstunde**: 01.00 Uhr

Verlängerung – Ansuchen beim Gemeindeamt erforderlich.

* + **Müll**: Muss vom Veranstalter entsorgt werden. Bei Nichtbeachtung stellt Gemeinde die Kosten für Müllentsorgung in Rechnung.
	+ **Haftung**: Für Schäden am Gebäude und an Dritten haftet der Veranstalter.
* **Schäden**: Bei Sachbeschädigung – Meldepflicht an Gemeinde.

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, die Veranstaltung nach den oben angeführten Regeln, sowie den in der Saalordnung festgeschriebenen Bestimmungen einzuhalten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allgemeines |  |       |

Datum Bewilligung:       Datum Ansuchen:

…………………………………………………… …..…………….….…………………………

Gemeinde Zwischenwasser Veranstalter